

11. REGULAMENTO DE ORGANIZACIÓN DO COMEDOR.

INFORMACIÓN DE INTERESE:

_ O comedor do CEIP Plurilingüe Isidro Parga Pondal é un servizo que xestiona a ANPA Bidueiro, polo que para beneficiarse do mesmo é imprescindible ser socio da ANPA.

_ Desde o curso 2011/2012 o centro educativo conta con cocíña propia, xestionada desde ese momento e ata o presente polo **Grupo Hostelero Asueto S.L.**, con domicilio social en r/ Tapia 3 2º C (Cambre), sendo o seu xerente Alberto Rivadulla Leis, e o seu correo electrónico grupoasueto@gmail.com

_ Calquera incidencia, solicitude de mellora ou queixa no funcionamento do servizo debe poñerse en coñecemento da ANPA, sen prexuízo de que tamén poda ser dirixida ó responsable da empresa Asueto S.L. Sen dúbida, ANPA, empresa e usuarios, debemos formar equipo na procura do mellor funcionamento desexable.

_ Pola seguridade dos nosos fillos non entredes en coche máis aló do Centro de Saúde. Está prohibido o acceso ós non residentes na rúa do Saber. Apelamos á vosa responsabilidade como pais.

REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO

O Comedor é un servizo que xestiona a ANPA Bidueiro do CEIP Isidro Parga Pondal de Santa Cruz (Oleiros) para cubrir unha necesidade social que non presta a administración, polo que para poder ser usuario do comedor é obrigado ser socio da ANPA.

O servizo de comedor escolar forma parte das actividades de carácter educativo nas que o alumnado pode participar no centro escolar. Polo tanto, merece un tratamento idéntico a calquera outra actividade que teña lugar no mesmo, sendo obxecto de aplicación expresa as Normas de Organización e Funcionamento (NOF) do centro. O financiamento do mesmo depende das achegas directas dos pais/nais dos alumnos/as e usuarios que fan uso do servizo, se ben, as entidades organizadoras poderán asinar convenios de colaboración con outras institucións públicas ou privadas e solicitar subvencións co fin de recadar fondos que repercutan nos custes do servizo. 35

O servizo de comedor abarca tanto a prestación do servizo de almorzo, servizo de xantar e o tempo libre anterior e posterior dos mesmos. E como comedor educativo terá un programa de promoción da saúde, hábitos alimenticios e habilidades persoais . No emprego do servizo de comedor o alumnado mantén os mesmos dereitos e deberes que no resto de actividades, se ben, ésta por ser un tanto distinta merece unha regulación expresa para o seu correcto funcionamento. Ao principio do curso

escolar tanto os pais como os usuarios do comedor deberán ser informados das súas normas de funcionamento básico, e, comprometerse por parte destes ao seu correcto comportamento seguindo as normas establecidas.

Para un mellor coñecemento e respecto das mesmas farase que éstas estean presentes nun cadro no interior do recinto así como páxina web do colexio, e da ANPA.

I. USUARIOS DE COMEDOR

Artigo 1.- Poderá ser usuario do comedor escolar do CEIP calquera alumno do Colexio, sempre que reúna os seguintes requisitos:

- a) Estar matriculado no Colexio.
- b) Cumprimentar a solicitude correspondente.
- c) Abonar o prezo establecido.

Artigo 2.- A condición de usuario do comedor perderase polas seguintes causas:

- a) Por vontade propia.
- b) Por causar baixa os usuarios no Colexio.
- c) Por falta de pago no prezo establecido.
- d) Por realizar accións que prexudiquen gravemente os intereses da ANPA.
- e) Por non manter unha boa conduta no horario do comedor.

Artigo 3.- A perda da condición de usuario, segundo os apartados relacionados no Artigo 2º, será acordada conxuntamente pola Xunta Directiva da ANPA e o Consello Escolar, previa convocatoria de audiencia aos interesados. Cando a baixa se produza por vontade dun usuario este deberá comunicalo por escrito e procederá ao pago da cantidade que teña pendente.

Artigo 4.- O prezo do servizo cobrarase mensualmente pola empresa adxudicataria e mediante domiciliación bancaria dentro dos cinco días primeiros de cada mes por adiantado.

Artigo 5.- Os usuarios do comedor escolar e as súas familias terán os seguintes dereitos:

- a) O acceso ao servizo e á información sen discriminación por razón de nacemento, raza, sexo, relixión, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social, incluídas as discapacidades físicas, psíquicas e sensoriais.
- b) No caso de alumnos/as con necesidades educativas específicas que requiran persoal de apoio para a súa atención, a asistencia ao comedor virá limitada pola dispoñibilidade de orzamento para a súa contratación.
- c) A consideración debida á dignidade da persoa; tanto por parte do persoal do servizo, como dos demais usuarios/as.

- d) A confidencialidade dos datos do seu historial persoal, sanitario, socioeconómico e familiar.
- e) A intimidade persoal tendo en conta as condicións de funcionamento do servizo.
- f) Deixar de utilizar o servizo por vontade propia.
- g) Seren informados de xeito comprensible das medidas adoptadas respecto deles e de canto afecte á súa propia educación.
- h) Seren educados na tolerancia, na convivencia democrática e en valores de igualdade.
- i) Seren educados en hábitos alimenticios sans e nas normas básicas de hixiene e comportamento na mesa.

Artigo 6.- Os usuarios do comedor escolar e as súas familias terán as seguintes obrigas:

- a) Cumprir as normas recollidas no presente regulamento.
- b) Seguir tódalas indicacións que lle fagan as persoas responsables do servizo do comedor.
- c) Satisfacer-lo prezo mensual establecido.
- d) Observar unha boa conducta individual e cívica.
- e) Comunicarlles aos responsables do comedor escolar se o/a neno/a quedará ou non a comer no comedor.
- f) Manter unha conduta inspirada na tolerancia, na colaboración e no mutuo respecto aos outros/as usuarios/as, aos monitores/as e ao encargado/a. **Artigo 7.-**

A ANPA, por medio da Xunta Directiva, será responsable dos seguintes temas:

- a) Contratar o servizo de comedor.
- b) Establece-lo número máximo de usuarios, en función da capacidade do comedor e segundo as indicacións da empresa adxudicataria.
- c) Autorizar o uso do comedor por parte dos comensais e, de ser necesario, xestionar unha lista de espera.
- d) Vixiar que se manteña un continuo control hixiénico sanitario, tanto das dependencias como das comidas.
- e) Nomear a unha persoa que se responsabilice da marcha xeral do comedor e que estea en permanente contacto coa Dirección do Centro e coa empresa responsable do servizo.
- f) Coordinar coa Dirección do Centro todo o concernente ao comedor. g) Decidir sobre calquera circunstancia non contemplada neste Regulamento.

II. PERSOAL ENCARGADO DA ATENCIÓN DO ALUMNADO

O servizo de vixilancia e atención do alumnado será aportado pola empresa adxudicataria do servizo, cumprindo toda a lexislación laboral vixente, a cal acreditará a idoneidade profesional do persoal que destine as referidas funcións. O número de persoal de atención ao alumnado virá determinado en función do total dos alumnos/as comensais das diferentes etapas educativas, e determinadas as súas necesidades específicas, en ningún caso poderán superar os parámetros establecidos no artigo 8º da Orde do 21 de febreiro do 2007 e calquera outra que a modifique.

Artigo 8.- A empresa que prestará o servizo terá as seguintes obrigas: a) Adquirir materias primas, necesarias para o normal subministro das comidas. b) Constituír reserva e provisión de materias primas para facer fronte a calquera posible eventualidade e proceder a renovar o stock regularmente. c) Satisfacer o prezo das materias primas, adquiridas para confeccionar menús. d) Someterse ao control da ANPA en canto á calidade dos produtos empregados nos menús e á súa presentación.

e) Elaborar a maioría dos menús na propia cociña do centro educativo (puntualmente pode existir menús que foron elaborados fóra da cociña). f)

Concertar unha póliza de responsabilidade civil, que garanta as indemnizacións por danos ao persoal e aos beneficiarios do subministro.

g) Nomear a unha persoa que estea en contacto permanente coa ANPA e que se encargue da calidade e bo funcionamento do servizo.

h) Encargarse da limpeza das dependencias, instalacións e materiais que utilice o Comedor.

Artigo 9.- Funcións do Persoal de atención aos usuarios/as do servizo: Ademais daquelas funcións asignadas pola entidade responsable e do encargado/a as funcións deste persoal serán:

a) Preparación das mesas e utensilios do comedor.

b) Atender e custodiar ao alumnado durante o tempo de servizo.

c) Resolver as incidencias cotiás de carácter menor durante o tempo de atención e elevar ao encargado/a os incidentes en caso de dúbida ou que superen o seu marco de competencias.

d) Vixiar que os nenos/as deixen as súas pertenzas de forma correcta nos lugares destinados a tal fin.

e) Acompañar aos nenos/as do seu grupo ao sitio que lles corresponda na mesa e instruílos para que o recollan e limpen cando terminen de comer, segundo as súas capacidades e idades.

f) Vixiar e instruír para o mantemento da orde durante a prestación do servizo.

g) Atender a adecuada hixiene dos comensais antes e despois das comidas. h)

Servir e/ou repartir os alimentos.

- i) Motivar, controlar e supervisar a alimentación dos alumnos e instruílos na adopción de hábitos alimenticios saudables.
- j) Motivar, controlar, supervisar e instruír ao alumnado na adopción de hábitos sociais e de convivencia correctos, conservación de instalacións, material e mobiliario.
- k) Desenvolver o programa que dispón o comedor de promoción da saúde, hábitos alimenticios e persoais.

38

- l) Desenvolver o programa de lecer dispoñible durante o servizo no tempo que non corresponde ao de xantar.
- m) Acompañar ao alumnado ás actividades extraescolares que se desenvolvan nos locais do centro ao remate do servizo de comedor.
- n) Acompañar e entregar ao alumnado ao seu cargo de acordo coas instrucións dadas polas familias sobre as persoas autorizadas para acompañalos, non deixando en situación de desamparo a ningún alumno/a e, de ser necesario, acudir a ANPA e proceder a chamar á Policía Local para solucionar o problema da custodia.
- o) Recoller nas aulas aos alumnos de Educación Infantil e acompañalos ao comedor.
- p) Deixar as zonas que foron utilizadas para o desenvolvemento do servizo do comedor recollidas ao remate do servizo
- q) Cumprir e facer cumprir as normas do centro e o presente regulamento.

III. ORGANIZACIÓN DO SERVIZO

Artigo 10.- Tipos de usuarios/as:

Os/as usuarios/as do comedor escolar poden ser “usuarios/as fixos/as” ou “usuarios/as esporádico/as”.

Usuario/a fixo/a.

É usuario/a fixo/a aquel alumno/a que dispoña de praza e formalice a matrícula, independentemente de que utilice o servizo todos os días de luns a venres ou días da semana concretos previamente sinalados.

Usuario esporádico/a.

O/a usuario/a ocasional é aquel alumno/a que non está matriculado como usuario/a fixo/. Para poder facer uso do servizo de comedor de forma ocasional o pai, nai ou titor do/a neno/a deberá solicitalo ao encargado/a do comedor, presencialmente ou por teléfono antes das 09:30 h do mesmo día. En caso contrario, o encargado/a denegará o uso do servizo.

Artigo 11.- Número de prazas ofertadas e selección dos solicitantes.

- Prazas disponibles para primaria: 90 “fixos” e “fixos discontinuos” e 20 “esporádicos”.

- Prazas disponibles para infantil: 65 “fixos” e “fixos discontinuos” e 15 “esporádicos”

- Total prazas para casos de emerxencia social: 10

Haberá un prazo de preinscrición a fin de coñecer o número de solicitantes do servizo. No caso de que o número de solicitudes supere o número de prazas ofertadas farase unha selección según os criterios establecidos no artigo 13.

Publicarase a listaxe provisional de admitidos/as nos taboleiros do centro e concederase un prazo para a presentación de reclamacións de 10 días naturais.

39

A listaxe definitiva de admitidos/as será igualmente publicada facilitando a información do prazo para a formalización da matrícula.

Artigo 12.- Solicitud de preinscrición.

Os/as interesados/as en solicitar a alta no servizo como usuario/a fixo/a deberán entregar a solicitude de preinscrición no prazo fixado para este fin. O modelo de solicitude seralles facilitado no propio comedor, no local do ANPA ou na Conserxería do centro.

Artigo 13.- Baremo.

De haber máis solicitudes (o solicitante é o pai/nai ou titor/titora) que prazas, valorarase os seguintes criterios de preferencia:

1º Usuarios de comedor no curso anterior sempre que os criterios de acceso polos que

foi admitido/a non variasen.

2º Novos alumnos con irmáns beneficiarios do servizo de comedor.

3º Por último, acudiremos á orde alfabética, comezando polos solicitantes cuxo primeiro apelido empece pola letra asignada, de conformidade coa resolución da Consellería de Facenda, pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal de administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

ACLARACIÓNS:

No prazo de exposición pública poderanse facer por escrito alegacións á lista, que serán valoradas pola directiva da ANPA a cal tomara unha decisión sobre as mesmas baseándose única e exclusivamente neste regulamento do comedor, a lista definitiva será exposta 8 días antes do comezo da formalización da matrícula do comedor.

Artigo 14.- Listaxes de Agarda.

No caso de non haber prazas dispoñibles suficientes para satisfacer a demanda do servizo, unha vez publicada a listaxe definitiva dos/as admitidos/as, confeccionarase

unha listaxe de agarda cos solicitantes excluídos, que seguirá a orde que resulte da mesma baremación empregada para a selección dos/as admitidos/as. Os/as nenos/as en espera irán entrando no programa seguindo estritamente a orde na que figuren na lista correspondente e en función das baixas que se produzan no respectivo comedor.

40

En caso de irmáns contarán como un, respectando a unidade familiar.

Artigo 15.- Abandono do centro en horario de funcionamento do servizo de comedor.

O persoal encargado en ningún caso permitirá que un usuario/a fixo/a abandone o centro sen autorización por escrito da familia.

IV. PRESTACIÓN DO SERVIZO

Artigo 16.- Ofertas do servizo de comedor.

O programa de comedor escolar incluírá, cando menos, os seguintes servizos: a)

Servizo de comida: elaborada pola empresa adxudicataria do servizo na propia cociña do centro educativo e nas súas instalacións externas cumprindo a normativa vixente respecto á conservación e transporte.

b) Servizo de monitores/as para o coidado e atención dos nenos/as e para realizar actividades de lecer antes e/ou despois das comidas.

Artigo 17.- Horario de funcionamento.

A duración do servizo rexeráse polo establecido na lexislación vixente na que se regula o calendario para o respectivo curso escolar.

A entidade organizadora poderá modificar, previa comunicación á ANPA, as datas de inicio e final do servizo sempre que concorran circunstancias excepcionais, debidamente xustificadas e que así o aconsellen.

O horario de funcionamento do comedor será:

Almorzo: de 7:30 a 9:00 horas (Programa Madrugadores).

Xantar: de 14:00 a 15:45 horas.

Para a recollida dos nenos, os pais non poden acceder ao comedor. Existen dúas quendas de recollida: de 15:25 h. a 15:35 h. no primeiro turno, e de 15:45 h. a 16:00 h. no segundo.

Artigo 18.- Menús.

Os menús serán elaborados pola empresa adxudicataria. Ésta deberá cumprir a normativa hixiénicosanitaria vixente .

Ademais deberán seguir as recomendacións e guías promovidas pola Consellería de Educación da Xunta de Galicia, relativas ás necesidades nutricionais do alumnado, valor calórico dos alimentos e as características e demandas gastronómicas de cada estación do ano.

Programaranse os menús de 4 a 6 semanas de acordo con criterios de alimentación sa e equilibrada. Este menú será o mesmo para todos os comensais, agás o alumnado que

por ter algún tipo de intolerancia e/ou alerxia informada por **ditame médico**, disporá dun menú adecuado ás súas necesidades. Os menús serán comunicados semanalmente aos pais, nais ou titores dos usuarios/as no taboleiro de anuncios do 41 comedor e publicados na web do ANPA (<http://www.anpabidueiro.es>).

Artigo 19.- Dereito de admisión e potestade sancionadora.

Os/as nenos/as que acudan ao comedor deberán ter adquiridos os hábitos de alimentación e de comportamento adecuados á súa idade en canto á utilización de cubertos, respecto aos monitores, coidado do material, hábitos hixiénicos, etc. De non ser así, as familias, unha vez informadas, deberán colaborar co persoal do comedor para aplicar as medidas correctoras necesarias.

O ANPA resérvase para si o dereito de admisión e de exclusión temporal ou definitiva dos alumnos/as que se comporten de forma incorrecta ou que os seus pais, nais ou titores non respecten este regulamento e as normas básicas de convivencia e colaboración. En calquera caso, antes de tomar unha decisión, daráselle sempre audiencia aos pais, nais ou titores dos menores, e a decisión será tomada conxuntamente pola Xunta Directiva da ANPA e o Consello Escolar. **Artigo 20.-**

Normas de funcionamento do comedor.

O alumnado que desexe empregar o servizo de comedor deberán respectar as normas que lles sinalen o/a encargado/a do mesmo e/ou as monitoras/es que nel traballen. Tales normas básicas relaciónanse a continuación.

Artigo 21.- Normas de acceso ao comedor:

O alumnado de educación primaria baixará ao Comedor do centro cando remate a xornada lectiva e quedará distribuído seguindo as quendas que o persoal de comedor teña establecido, permanecendo baixo o seu control a partires das 14:00 horas. O alumnado de educación infantil acudirá ao Comedor acompañado polos monitores do mesmo e será entregado en man ás persoas responsables dentro do comedor a partires das 13:50 horas. O alumnado de educación infantil será o primeiro en acceder ao comedor.

Artigo 22.- Normas no recinto do comedor:

1ª) Antes do inicio da comida o alumnado deberá asearse e ir ao baño se o necesita. Para esta tarefa contará coa axuda do persoal monitor no caso de que o precise. 2ª) Unha vez que todos/as os/as nenos/as remataran co seu aseo accederase ás instalacións cando o/a encargado/a ou monitores/as o indiquen, sempre dun xeito ordenado e no maior silencio posible.

3ª) Dentro das instalacións do comedor o alumnado sentará naquel lugar que lle sexa asignado, sen podelo abandonar en ningún momento mentres estean a comer, sen permiso dalgún responsable.

4ª) Sempre que sexa posible, en cada mesa (agás as de infantil) haberá un alumno do terceiro ciclo e fará o labor de encargado/a da mesma, sendo el/ela o que se 42

encargue de avisar aos cuidadores/as cando o estime necesario. O alumno/a encargado/a de cada mesa colaborará co persoal de comedor, na medida do posible, no desenvolvemento das tarefas do comedor co resto de compañeiros/as da mesma.

5ª) Ata que todo o mundo estea correctamente sentado non se iniciará a comida. 6ª) Naqueles casos nos que os alumnos/as precisen da axuda do monitor/a para empregar os cubertos ou similares estes deberán atendelos con prioridade sobre outras chamadas, salvo que estas foran manifestamente máis urxentes. 7ª) No momento que se inicie a comida os alumnos/as empregarán os cubertos e comerán dun xeito correcto, sen xogar entre eles/as nin facelo coa comida. Os/as monitores/as controlarán o que acontece en cada momento e atenderán as chamadas que poidan xurdir por parte do alumnado, prestándolles a axuda que cada un deles precise.

8ª) Durante a comida, se deberá manter un ton baixo e non alzar a voz, de xeito que sexa posible oír todas as posibles indicacións de monitores/as e chamadas dos/as encargados/as da mesa.

Sempre que algún alumno ou alumna se teña que dirixirse ao encargado/a ou monitores/as deberao facer co debido respecto e educación, sen levantar a voz e esperando a atención dos mesmos.

9ª) Os/as alumnos/as que precisen un tempo máis prolongado para comer por un motivo xustificable poderán empregar unha mesa todos xuntos.

10ª) Todos/as os/as alumnos/as deberán xantar as racións que se lles entreguen no seu prato, salvo causa que xustifique outra actuación, se ben, os pais, nais, tutores ou persoas que soliciten o servizo de comedor poderán dar indicacións correspondentes sobre os costumes de comida dos asistentes (cantidade, ritmo, gustos –sinalando aquelas comidas que tiveran dado algún problema- etc.)

11ª) Se algún alumno/a manifestara o seu rexeitamento fronte a un prato dos servidos deberase anotar a incidencia e comunicarllo aos pais ou persoa responsable no momento da súa recollida.

12ª) Os/as alumnos/as, durante o desenvolvemento da comida deberán respectar aos seus compañeiros/as e ao persoal ao que desenvolva o servizo de comedor en todo momento, sen que se admita ningún tipo de agresión física ou verbal ou desconsideración algunha para cos mesmos, se non o fixeran así poderán ser reprendidos polo encargado/a do servizo, de acordo as normas que máis adiante se indicarán.

Ao remate da comida:

1ª) Os/as alumnos/as non se poderán levantar dos seus asentos ata que se lles indique por parte dos monitores/as ou encargado/a de comedor.

2ª) Unha vez recollida a mesa deberán atender as instrucións do encargado/a do comedor sobre o que se vai facer a continuación. Se o tempo o permite poderán saír

ao exterior, atendendo as instrucións que se lles dean e de non ser así acudirase o pavillón.

43

3ª) Os/as alumnos/as non poderán abandonar en ningún momento o recinto escolar ata a hora de recollida dos mesmos pola persoa responsable. Naqueles casos nos que expresamente, e sempre coa autorización escrita do seu pai, nai ou titor, fora autorizado para abandonar as instalacións con antelación poderao facer comunicándollo á persoa responsable do comedor.

No caso de recollidas antes da hora que non estiveran previstas con antelación quedará constancia da situación dándolle sempre aviso á persoa responsable do comedor e asinando unha autorización.

4ª) Os/as monitores/as terán dentro das súas funcións específicas a obriga de coidar e atender os/as alumnos/as ata a hora de recollida, prestándolles sempre que o necesiten a súa axuda. Nesta obriga recóllese a participación e desenvolvemento de actividades de lecer logo de rematada a comida e ata a chegada da hora de recollida.

Dentro destas actividades poderanse realizar:

o Se o tempo o permite, xogos de exterior como a corda, as agachadas, fútbol no campo, etc.

o Se houbera que quedar no interior do Pavillón de Usos Múltiples polo mal tempo, xogos de mesa – cartas, xadrez, damas- contacontos, etc. No desenvolvemento destas actividades terán que velar polo correcto uso dos materiais, do local e o comportamento axeitado dos participantes.

IV. RÉXIME DISCIPLINARIO

Artigo 23.- No caso de acontecer calquera actuación obxecto de sanción, deixarase constancia nun parte deseñado para tal fin, do cal se entregará copia a persoa que recolla o alumno ou alumna apercibido, asinando este o parte orixinal. Ao inicio do curso escolar os pais, nais ou titores deberán ser correctamente informados do réxime de convivencia que se aplicará no desenvolvemento da actividade do comedor conforme ao recollido nestas Normas de Organización e Funcionamento .

Polo tanto, debe quedar constancia expresa dos incumprimentos e das correccións que leven implícitas, para que despois se podan tomar as decisións oportunas pola ANPA, en colaboración coa dirección do centro e o Consello Escolar, de ser o caso.

V. MODIFICACIÓN REGULAMENTARIA

Artigo 24.- O presente regulamento foi aprobado nunha Asemblea Xeral da ANPA e sometido á consideración do Consello Escolar. Calquera modificación que se pretenda introducir nel deberá seguir o mesmo procedemento.